

**Aanplant en beheer & onderhoud bomen
Logistieke Zone Schiphol Trade Park
BESTEKNUMMER ARC-2022-062
AANBESTEDINGSLEIDRAAD**

GEM A4 ZONE WEST C.V

28-10-2022

Begrippenlijst

Aanbestedingsleidraad	<i>Onderhavig document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Combinant	<i>De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.</i>
Combinatie	<i>Twee of meer natuurlijke- en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Inschrijving indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.</i>
Derde	<i>Onderneming waarover de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Eigen Verklaring	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten</i>
Geschiktheidseisen	<i>Betreft de minimeisen (kerncompetenties) waaraan een inschrijver moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Aanbestedingsleidraad.</i>
Gunningscriterium	<i>Het criterium of de criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad.</i>

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zullen in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	4
2	PROJECTOMSCHRIJVING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE	6
3	UITSLUITINGSGRONDEN	10
3.1.1	Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden	10
3.1.2	Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen	10
3.2.1	Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	11
4	INSCHRIJVING	14
4.1.1	Nadere inlichtingen	14
4.1.2	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	14
4.2.1	Bij Inschrijving in te dienen documenten	15
4.2.2	Inschrijvingsvereisten	16
4.2.3	Ondertekening documenten	17
5	BEOORDELING EN GUNNING	18
6	OVERIGE BEPALINGEN	20
Bijlage 1	Modelformulier uitwerken referentie	22
Bijlage 2	Eigen Verklaring (UEA)	23
Bijlage 3	Overzicht contractdocumenten	24
Bijlage 4	Inschrijvingsbiljet	25
Bijlage 5	Inschrijvingsstaat	26
Bijlage 6	Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016	27

1 ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

De opdrachtgever "GEM A4 Zone West C.V." (hierna: de aanbestede) houdt een aanbesteding volgens de in paragraaf 2.6 aangegeven procedure. De aanbesteding betreft een opdracht voor diensten voor het project "Aanplant bomen, inclusief onderhoud, in de Logistieke Zone van Schiphol Trade Park (hierna STP genoemd)" te Hoofddorp.

Deze Aanbestedingsleidraad verstrekt informatie aan potentiële inschrijvers over onder meer de eisen waaraan een inschrijver en diens Inschrijving moeten voldoen en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u voornemens bent in te schrijven, dient u deze Aanbestedingsleidraad nauwkeurig te volgen. Door in te schrijven verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. donderdag 31 oktober 2022 op www.tenderned.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 GEM A4 ZONE WEST, AANBESTEDER

De aanbestede is de projectvennootschap Gemeenschappelijke Exploitatie Maatschappij (GEM) A4 Zone West C.V., ook wel bekend onder de naam STP. Opdrachtgever is een projectvennootschap waarvan de gemeente Haarlemmermeer, Schiphol Area Development Company (SADC) en Schiphol Real Estate de aandeelhouders zijn.

1.3 DOEL VAN DE AANBESTEDING

Het doel van deze aanbesteding is het vinden van een (groen)aannemer met wie de ambitie om lange termijn beeldkwaliteit toe te voegen aan een deel van STP, in de vorm van aanplant en onderhoud van bomen en overig groen, gerealiseerd kan worden.

1.4 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit via de berichtenmodule op TenderNed in het kader van de inlichtingenronde.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

1.5 MOTIVERINGEN IN HET KADER VAN DE AANBESTEDINGSWET

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2016 is de aanbesteder verplicht bepaalde keuzes te motiveren. In deze aanbesteding betreft dit de onderstaande keuzes met bijbehorende motivering.

De opdracht is niet verder onderverdeeld in percelen met de opvolgende motivatie:
Uitgangspunt van het contract is dat er geen verdeling in percelen is gemaakt. Vanuit kostenefficiëntie, omvang (scope) van de opdracht en doorlooptijd heeft het geen toegevoegde waarde de opdracht onder te verdelen in percelen.

2 PROJECTOMSCHRIJVING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 OMSCHRIJVING VAN HET WERK

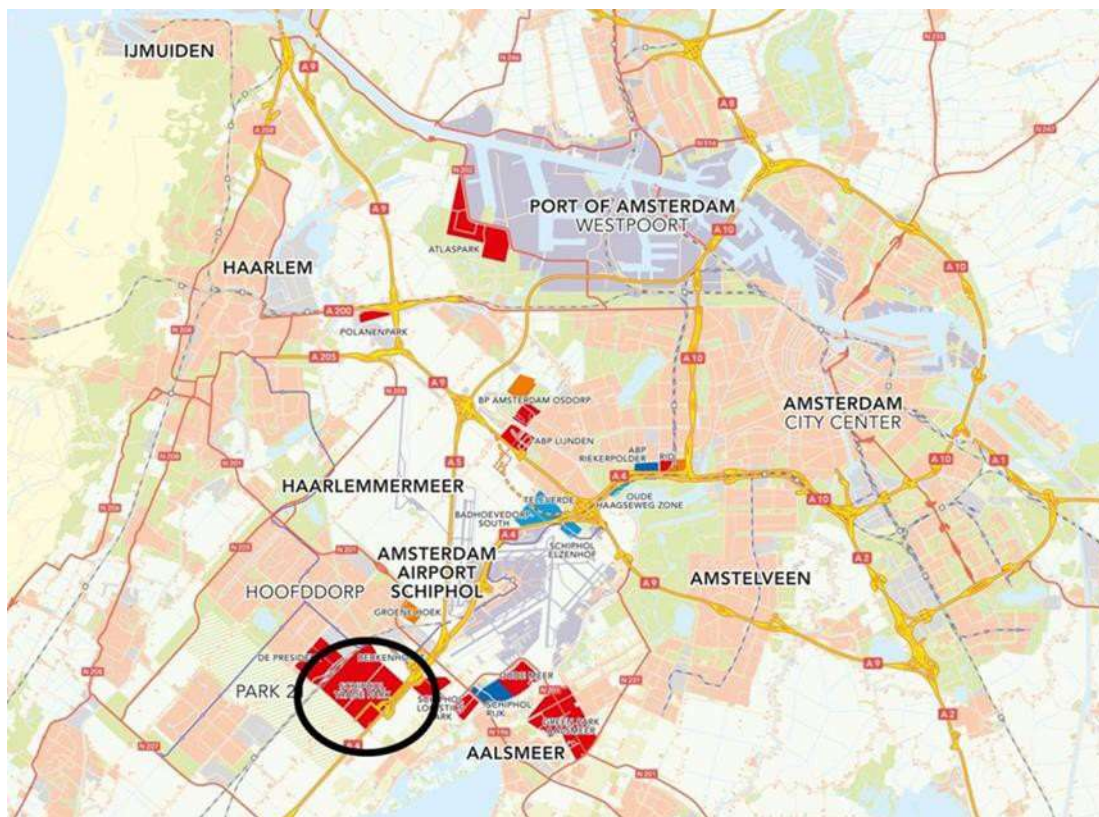
GEM A4 Zone West C.V. is verantwoordelijk voor het bouw- en woonrijp maken van het terrein STP. STP is een bedrijventerrein gelegen in de gemeente Haarlemmermeer in totaal 350 ha groot, waarvan in totaal 142 ha uitgeefbaar is.

Het terrein ligt aan de A4, en is via de A5 verbonden met de Haven van Amsterdam; daarnaast zijn er ook verbindingen met de N201, openbaar vervoer en Schiphol. Hieronder treft u een figuur waarin de ligging van STP (figuur 1) wordt weergegeven.

De laatste jaren zijn verschillende delen van STP opgeleverd, zowel de kavels als infrastructuur in de openbare ruimte. Als vervolgstap in die ontwikkeling dienen bomen en overig groen aangeplant en onderhouden te worden. Deze opdracht betreft het voorbereiden van, en daadwerkelijk aanplanten en onderhouden van bomen en groen in een deel van de Logistieke Zone rondom de kavel LZ1 en tussen de kavels LZ7b en LZ6.

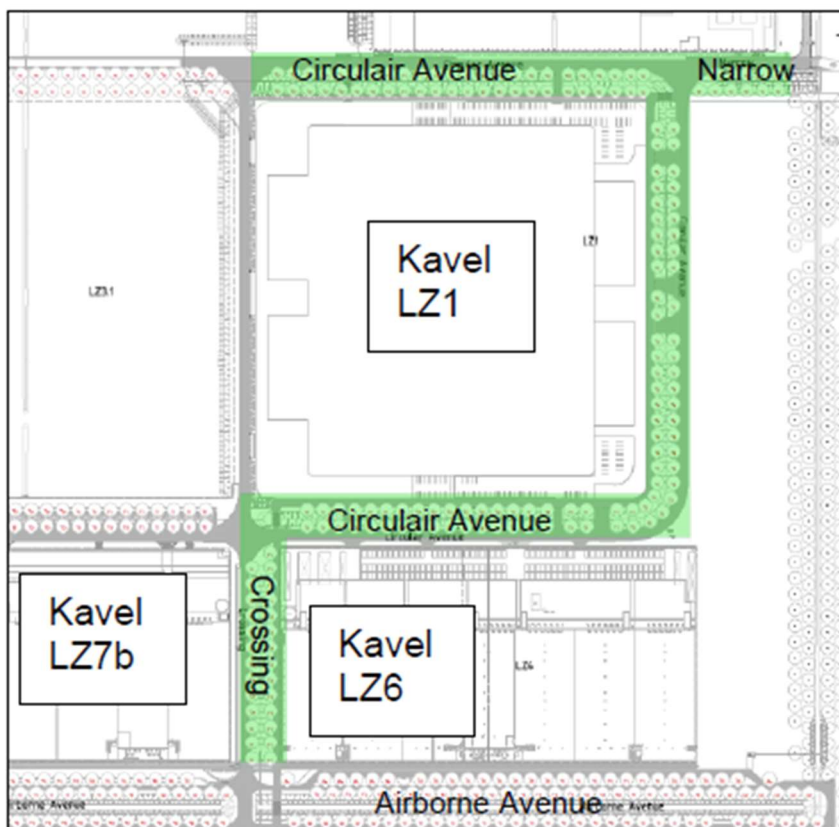
Ligging van de locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de Haarlemmermeerpolder aan de noordwestzijde van de A4 en de noordoostzijde van de Bennebroekerweg, tussen de Rijnlanderweg en de A4.



Figuur 1 Ligging STP

Binnen STP bestaan meerdere deelgebieden. De aanplant van de bomen en groen is voorzien in een deel van de Logistieke Zone. Zie figuur 2 voor de scope van het werk. De zone waarin de bomen en groen aangeplant en onderhouden moeten worden is in de figuur groen gearceerd.



Figuur 2. In groen aangegeven langs welke kavels en wegen de aanplant van bomen en groen voorzien is.

2.2 PROJECTDOELSTELLINGEN

De doelstelling van de Opdrachtgever is om van het gehele project STP het meest duurzame en circulaire bedrijventerrein van Europa te maken.

Met betrekking tot de aanplant en het onderhoud van bomen en groen (conform de scope die in figuur 2 is aangegeven) heeft de Opdrachtgever de volgende ambities benoemd:
'Kwalitatief hoogwaardig bedrijventerrein: het zijn van een aantrekkelijke vestigingslocatie die kwaliteit uitstraalt. De aan te planten bomen en groen dienen op korte en lange termijn, in goede onderhoudsstaat, bij te dragen aan deze doelstelling.'

2.3 PLANNING

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Stap	Activiteit	Datum (tijdstip)
Inschrijven	Aankondiging van de opdracht	31 oktober 2022
	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen	21 november 2022, 12:00 uur
	Verzending 'nota van inlichtingen'	29 november 2022
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de Inschrijvingen	12 december 2022, 12.00 uur
Beoordelen en gunnen	Beoordeling Inschrijvingen	
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	19 december 2022
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht) na afloop termijn overeenkomstig artikel 2.37.2 ARW 2016)	16 januari 2023

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de potentiële inschrijvers worden daarvan in kennis gesteld.

2.4 TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN OP HOOFDLIJN

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Voorbereiden plantgaten.
- Aanplant van bomen.
- Verwerken van vrijkomende grond.
- Onderhouden van bomen na aanplant, onder andere (opsomming niet uitputtend):
 - o Water geven.
 - o Inboeten.
 - o Snoeiwerkzaamheden.
- Bermen en taluds voorbereiden op zaaiwerkzaamheden.
- Inzaaien kruiden- en faunarijk zaaimengsel.
- Onderhouden aangebrachte vegetatie.
- Bijkomende werkzaamheden.

De inkoop van de bomen en zaaigoed is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Bij levering van bomen en groen op het werk dient de Opdrachtnemer deze te accepteren.

2.5 CONTRACTVORM

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen op basis van een RAW-bestek onder toepassing van de standaard RAW Bepalingen 2020.

2.6 VARIANTEN

In het kader van de aanbestedingsprocedure is het indienen van varianten niet mogelijk.

2.7 TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De per 1 juli 2016 gewijzigde aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- Het aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- De Gids Proportionaliteit, 3^e herziening, januari 2022.

2.8 DOOR AANBESTEDER GEKOZEN PROCEDURE

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Tot en met de gunning is er sprake van twee opeenvolgende stappen:

Stap a.) Inschrijven

De ondernemer respectievelijk ondernemers (hierna: "inschrijver" respectievelijk "inschrijvers") wordt respectievelijk worden via www.Tenderned.nl toegang verleend tot de contract- en aanbestedingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. Partijen die menen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen te voldoen kunnen inschrijven. Voor Inschrijving kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd die worden verstrekt overeenkomstig paragraaf 4.1. De procedure is in de navolgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

Stap b.) Beoordelen en gunnen

Per Inschrijving zal het gunningscriterium van de beste prijs-kwaliteitverhouding op basis van laagste prijs worden gehanteerd. De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden overeenkomstig hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.9 CONTACTGEGEVENS

De opdrachtgever en aanbesteder voor het werk is:

Opdrachtgever:	GEM A4 Zone West C.V.
Contactpersoon:	De heer R. van Ravesteijn
Bezoekadres:	Evert van de Beekstraat 1-35, 3 ^e verdieping The Base A, 1118 CL Schiphol
Postbus:	75700, 1118 ZT Schiphol

Namens de opdrachtgever verzorgt Arcadis Nederland b.v. de aanbesteding:

Aanbesteder	Arcadis Nederland b.v.
Contactpersoon:	De heer D. Stoop
Bezoekadres	La Guardiaweg 36-66, Amsterdam
Postbus:	56825, 1040 AV, Amsterdam

Alle communicatie vindt uitsluitend schriftelijk plaats via **TenderNed**, www.TenderNed.nl .

Het is niet toegestaan met andere werknemers / functionarissen van de aanbesteder dan wel haar adviseur dan de in deze paragraaf genoemde contactpersoon contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure. Bij afwijking hiervan kan de aanbesteder besluiten om de – (potentiële) inschrijver uit te sluiten, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

3 UITSLUITINGSGRONDEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De beoordeling of de inschrijver wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in de Eigen Verklaring(en) ten aanzien van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden uit het ARW 2016. Het model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is opgenomen als bijlage 2 bij deze Aanbestedingsleidraad.

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de door de aanbesteder verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde Eigen Verklaring (UEA).

Indien inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

De inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in de artikel 2.13.6 en artikel 2.13.9 van de ARW 2016

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen

- Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de aanbesteder aan de inschrijver verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, welke op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar. Een Gedragsverklaring Aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de inschrijver.
- Indien inschrijver, wegens vestiging van de onderneming buiten Nederland, niet kan beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in bovengenoemde lid, kan een beroep doen op het gestelde als bedoeld in artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet.
- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die de Inschrijving doet.
- Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.

- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016. Indien op de Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.15.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.
- De inschrijver staat er voor in dat de Eigen Verklaring(en) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.
- De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid zo vroeg mogelijk te starten. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.7 verwoorde sluiting van de inschrijvingstermijn. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden ; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 4.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Onverminderd het overige in deze Aanbestedingsleidraad, komen voor gunning enkel inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- de technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Het is de Inschrijver niet toegestaan een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Het planten van de bomen en het onderhoud daarvan dienen door de Inschrijver zelf, of in geval van een samenwerkingsverband door een van de ondernemers uit dat samenwerkingsverband, uitgevoerd te worden.

Wanneer een inschrijver wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

3.2.1 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen betreffende elk van de in de tabel genoemde kerncompetentie(-s) één referentieproject uitgevoerd.

De inschrijver dient voor de gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage 1) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetentie. De inschrijver dient deze ingevulde formulieren als onderdeel (direct) van zijn Inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Op aanvraag beschikbaar stellen
De inschrijver dient één op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie: het voorbereiden en vervolgens aanplanten van minimaal 75 bomen van tenminste een plantmaat 18/20 en groen (kruidenvegetatie) inclusief het onderhouden daarvan.	<u>Bij inschrijving:</u> De Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht. De Inschrijver verstrekt de aanbesteder, bij inschrijving, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende opdrachtgever.

- Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.3.

De inschrijver dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
a. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
b. Een opgave dat de inschrijver een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
c. Een opgave dat de inschrijver een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
d. Groenkeur certificaat BRL Boomverzorging en Groenkeur certificaat BRL Groenvoorziening (zie www.groenkeur.nl) of gelijkwaardig.	Een afschrift van het certificaat.

4 INSCHRIJVING

4.1 NADERE INLICHTINGEN INSCHRIJVING

4.1.1 Nadere inlichtingen

Tot uiterlijk het, in de paragraaf 2.3 vermelde, datum en tijdstip, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken, kunnen vragen betreffende de inschrijving (bijvoorbeeld over deze Aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken, et cetera) worden gesteld. De vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van **Tenderned** gesteld worden.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de aanbestedende dienst.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

De vragen zullen schriftelijk en geanonimiseerd door de aanbesteder beantwoord worden en een afschrift van de nota van inlichtingen zal via **Tenderned** worden gedeeld.

4.1.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een potentiële inschrijver kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen.

De aanbesteder bepaalt of op de gestelde vraag het geval van een gerechtvaardigd economisch belang van toepassing is.

De aanbestedende dienst honoreert het verzoek alleen indien:

- de aanbesteder van mening is dat de algemene beantwoording van de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van inschrijver, en
- de vraag dient ter verduidelijking van de eisen die de aanbesteder in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld, en
- niet leidt tot discriminatie van andere inschrijvers.

Indien de aanbesteder van mening is dat er geen gerechtvaardigd economisch belang op de vraag van toepassing is zal hij dit mededelen aan de vraagsteller en zal de individuele vraag niet beantwoord worden.

De vraagsteller kan dan de keuze maken om de vraag terug te trekken en deze eventueel opnieuw te stellen als vraag voor algemene beantwoording. Inschrijver dient hierbij zelf rekening te houden met het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen.

4.2 INSCHRIJVING

4.2.1 Bij Inschrijving in te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

1. Prijsdocumenten

- Inschrijvingsbiljet bestek ARC-2022-062 “Aanplant en onderhouden bomen en groen Logistieke Zone STP”, overeenkomstig bijlage 4.
- Inschrijvingsstaat bestek ARC-2022-062 “Aanplant en onderhouden bomen en groen Logistieke Zone STP”, overeenkomstig bijlage 5.

Het eindtotaal van de op de inschrijvingsstaat te verstrekken ontleding van de aannemingssom dient overeen te komen met het op het bijbehorende inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de aannemingssom.

2. Eigen Verklaring (UEA).

De inschrijver dient een volledige en naar waarheid ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring (UEA), zoals door aanbesteder ter beschikking gesteld, in te dienen.

De Inschrijving is ongeldig indien de Eigen Verklaring(en) niet is/zijn ondertekend en niet naar waarheid is/zijn ingevuld, tenzij de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.13.11 en artikel 2.13.12 ARW 2016.

Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een Eigen Verklaring in te vullen en in te dienen.

Met de Eigen Verklaring(en) verklaart de inschrijver tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen (zie Eigen Verklaring) op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus **niet** de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Inschrijving te voegen.

Bewijsmiddelen moeten door de inschrijver uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe door de aanbesteder digitaal via **Tenderned** te worden aangeleverd.

3. Referenties

De inschrijver voegt als bijlage bij zijn Inschrijving toe een volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform bijlage 1) met gegevens over referentieprojecten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4. Verklaring model K; Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving

De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 ARW 2016 (model K). Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt.

5. Overige documenten

Verklaring verplichtingen uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring, volgens het model als opgenomen in bijlage 6, af te geven waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie;
- b. het nationale recht;
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten;
- d. uit hoofde van de in bijlage X (tien) van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.2.2 Inschrijvingsvereisten

1. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend via TenderNed. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
2. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij de Inschrijving dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft.
3. De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.3 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend. Bij indiening ontvangt de gegadigde een ontvangstbevestiging met daarop de datum en tijd van ontvangst.
4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder, geldt als het moment van Inschrijving. Te laat ingediende stukken worden **niet** in behandeling genomen. Inschrijvers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.
5. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).
6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
 - b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
 - c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen. Indien de aanbesteder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de aanbesteder op straffe van uitsluiting van alle betrokken inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven zoals hierboven bedoeld.
7. Met betrekking tot de wijziging na Inschrijving in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 4.3 van deze Aanbestedingsleidraad
8. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
9. Op basis van de door de aanbesteder aangemaakte mappenstructuur op het door de aanbesteder in paragraaf 2.9 aangegeven uitwisselingsprogramma is het mogelijk de stukken gescheiden aan te bieden. De aanbesteder gebiedt de inschrijver hiervan gebruik te maken.
10. Indien het indienen van de Inschrijving niet kan wegens een storing van het door de aanbesteder in paragraaf 2.9 aangegeven uitwisselingsprogramma dient de inschrijver dit direct te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.9. Hier kunnen de documenten benodigd voor het doen van de Inschrijving **niet** gedeponeerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de aanbesteder kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

4.2.3 Ondertekening documenten

Alle documenten die vereist zijn in deze procedure en een ondertekening verplicht gesteld is, mogen ook voorzien zijn van een elektronische handtekening met bijbehorend certificaat (beveiligingsniveau IV). Een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat (eIDAS hoog) is bij wet gelijkgesteld aan een handgeschreven handtekening. Het PKI-overheid-certificaat voldoet eveneens aan dit beveiligingsniveau, alsmede het PKI-EU-certificaat.

4.3 WIJZIGINGEN

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de aanbesteder enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

5 BEOORDELING EN GUNNING

5.1 ALGEMEEN

Nadat het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen, zal de aanbesteder de Inschrijvingen beoordelen en van de ingekomen inschrijvingen een proces verbaal opmaken als bedoeld in 2.31.2 van het ARW 2016.

De eerste stap bestaat uit de beoordeling of de Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in het Aanbestedingsreglement Werken 2016, de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken.

Bij deze aanbesteding is laagste prijs als gunningscriterium gekozen omdat:

- De kwaliteit geborgd is, doordat het bestek gedetailleerd is beschreven. Doordat het bestek volgens de RAW-Systematiek is opgebouwd is de resultaatsverplichting strak ingekaderd met duidelijke marges.
- Het werk naar zijn aard niet of slechts in geringe mate aan innovatie of andere ontwikkelingen onderhevig is, het gaat om standaard werk.
- De inzet van de inschrijving op basis van EMVI niet in verhouding staat tot de scope van het aan te besteden werk.

Deze beoordeling bestaat alleen uit een onderdeel prijs en niet uit een onderdeel kwaliteit. Bij deze opdracht is de kwaliteit namelijk vastgelegd in het RAW-bestek en is er geringe tot geen ruimte voor Inschrijvers om hier een onderscheidende Inschrijving aan te bieden op het onderdeel kwaliteit, middels bijvoorbeeld een Plan van Aanpak. Om dit te bepalen worden Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen procedure.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend, voor zover deze inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (althans in geval van toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond niet wordt uitgesloten) en overige eisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten.

5.2 GUNNINGSCRITERIA

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op:

Gunningscriteria	Weging	Beoordeling
A. Prijs	100%	Meetbaar ten opzichte van de laagste inschrijving.

5.3 BEOORDELINGSMETHODIEK

De inschrijver met de laagste aannemingssom wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben gedaan.

Indien twee of meer inschrijvers dezelfde laagste prijs hebben ingediend, wordt de winnaar van deze aanbestedingsprocedure bepaald door loting.

Als laatste zal als onderdeel van de beoordeling de inschrijvingsstaat worden beoordeeld op het gestelde op 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

5.4 PLAFONDBEDRAG

Er wordt geen plafondbedrag gehanteerd bij deze opdracht.

5.5 Mogelijke uitbreiding/wijziging van de opdracht

Conform het gestelde in Art. 2.163c Aanbestedingswet is er een herzieningsclausule van toepassing op deze aanbesteding. De herzieningsclausule ziet op mogelijk aanvullende werkzaamheden die naar aard hetzelfde zijn als die in het bijgevoegde bestek omschreven. De opdrachtgever overweegt, afhankelijk van wederzijdse tevredenheid binnen de samenwerking en gerealiseerde kwaliteit door de aannemer, extra werkzaamheden op te dragen aan de aannemer en daarmee de opdracht uit te breiden en te herzien. Deze extra werkzaamheden hebben te maken met de aanplant van ca. 30 bomen op een nabijgelegen terreingedeelte van het STP.

Indien deze werkzaamheden daadwerkelijk aan de scope worden toegevoegd, dan gebeurt dit op basis van een bestekswijziging (conform paragraaf 36 van de UAV2012).

De eventuele extra opdrachten voorzien niet in wijzigingen of opties die de algemene aard van de opdracht veranderen.

De aannemer kan geen rechten ontleen aan deze clausule. De opdrachtgever is niet verplicht hier gebruik van te maken.

6 OVERIGE BEPALINGEN

6.1 GESTANDDOENINGSTERMIJN

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn Inschrijving 60 dagen gestand te doen na uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen conform paragraaf 2.7, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 2.30 ARW 2016 onverkort.

6.2 TAAL

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.3 VERGOEDING

Er wordt geen inschrijververgoeding betaald aan de inschrijvers.

6.4 TUSSENTIJDSE STOPZETTING OF BEËINDIGING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er minder dan 3 geschikte en geldige inschrijvers zijn;
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

6.5 BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de aanbesteder de betreffende inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.

6.6 NA GUNNING

Na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, verstrekt de winnende inschrijver (dan: opdrachtnemer) de volgende gegevens (voor zover op dat moment bekend) van zijn Derden die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn, aan de aanbesteder:

- a. de naam,
- b. de contactgegevens, en
- c. de wettelijke vertegenwoordigers.

De opdrachtnemer stelt de aanbesteder tijdens de looptijd van de Overeenkomst verder steeds per omgaande in kennis van:

- I. alle wijzigingen in de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- II. de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld van nieuwe Derden die de opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

6.7 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Deze Aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verzoekt de inschrijvers eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden via TenderNed. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en inschrijvers een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De aanbesteder verzoekt inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd. De inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de aanbesteder in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad .

6.8 FORUMKEUZE, RECHTSBESCHERMING

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De inschrijver respectievelijk inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.98 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake de gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de inschrijvers meedelen.
3. Een inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van de inschrijvingsfase (beoordeling en gunning) zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Bijlage 1 Modelformulier uitwerken referentie

Model invulformulier referentieproject behorende bij de Eigen Verklaring voor het project 'aanplant en onderhoud bomen en groen Logistieke Zone STP'

Referentienr. .. van >naam inschrijver<	
Naam referentieproject:	
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (maximaal 500 woorden):	
Plaats van uitvoering:	
Periode van uitvoering:	Startdatum: Opleveringsdatum:
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW):	€ bedrag
Opdrachtgever	Naam: Adres: Contactpersoon: Telefoon: E-mail:
Naam opdrachtnemer van het referentieproject:	
Rol, hoedanigheid waarin inschrijver bij het referentieproject betrokken is geweest:	zelfstandige / hoofdaannemer / Combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, (doorhalen wat niet van toepassing is)
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de inschrijver. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).	
Kerncompetentie (met afgeleide waardering), vertegenwoordigd in de referentie:	
S 1 Ervaring met [.....] waarbij sprake is van [..... (.. punten)] en waarbij sprake is van [..... (.. punten)].	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
OF	
S 2 Ervaring met [.....] waarbij sprake is van [..... (.. punten)] en waarbij sprake is van [..... (.. punten)].	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
OF	
S 3 Ervaring met [.....] waarbij sprake is van [..... (.. punten)] en waarbij sprake is van [..... (.. punten)].	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
OF	
S 4 Ervaring met [.....] waarbij sprake is van [..... (.. punten)] en waarbij sprake is van [..... (.. punten)].	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten

Toelichting; door inschrijver in te vullen onderdelen.

Bijlage 2 Eigen Verklaring (UEA)

De Eigen Verklaring is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 3 Overzicht contractdocumenten

Documentnaam	Document nummer	Versie nummer	Datum document		
Bestek ARC-2022-062 met tekeningen en bijlagen	ARC-2022-062	20221027RS;d efinatief	27 oktober 2022		

Bijlage 4 Inschrijvingsbiljet

Het Inschrijvingsbiljet is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 5 Inschrijvingsstaat

De Inschrijvingsstaat is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 6 Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016

Verklaring Inschrijver

Ondergetekende verklaart dat bij het doen van de onderhavige Inschrijving ten behoeve van

_____ (aanduiding opdracht overeenkomstig de aanbestedingsstukken)

Rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie,
- b. het nationale recht,
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum) te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van _____ (naam en vestigingsplaats
bedrijf)

die _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)

